

Umowa o zaopatrzenie w wodę

Zawarta w dniu roku we Włostowicach pomiędzy:

Gminnym Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej w Koszycach Sp. z o. o. Włostowice 7a, 32 -
130 Koszyce wpisanym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd
Rejonowy dla Krakowa - Śródmieście w Krakowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego Sądu Rejonowego dla Krakowa - Śródmieście pod numerem 0000621826 NIP:
682177882, REGON:36467188000000

reprezentowanym przez:

Pan Tadeusz Cisowski - Prezes Zarządu

zwanym dalej Przedsiębiorstwem

a

.....
.....nr pesel.....

zwanym dalej Odbiorcom

§ 1

1.Strony oświadczają, że zawierają umowę o świadczenie usług w zakresie zaopatrzenia w wodę na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2.Odbiorca oświadcza, że posiada następujący tytuł prawny do korzystania z nieruchomości położonej w
własność (współwłasność), użytkowanie wieczyste, użytkowanie, najem, dzierżawa, zarząd albo korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym *

§ 2

1.Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do dostarczania wody zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi do nieruchomości wymienionej w § 1 ust. 2 umowy.

2. Miejscem dostarczania wody jest zawór za wodomierzem głównym.

3. Przedsiębiorstwo będzie dostarczało w sposób ciągły i niezawodny wodę do nieruchomości wskazanej w § 1 ust. 2 umowy

• 3

Do obowiązków Przedsiębiorstwa należy zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do wykonania dostawy wody w określonej ilości i wymaganej jakości oraz pod odpowiednim ciśnieniem jak również wykonywanie napraw i usuwanie awarii w/w urządzeń.

§ 4

1.Odbiorca zobowiązuje się do:

1) utrzymania we właściwym stanie technicznym należących do niego instalacji, przyłączy wodociągowych oraz pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz główny. Odbiorca ponosi koszty wymiany wodomierza głównego, jeżeli jego utrata lub uszkodzenie było wynikiem działania lub zaniechania, za które Odbiorca ponosi odpowiedzialność.

2) umożliwienia osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należącego do odbiorcy w celu:

- a) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego oraz dokonanie odczytów
- b) przeprowadzenia kontroli, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów ,
- c) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
- d) odcięcia przyłącza wodociągowego, lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
- e) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego, jeżeli jest własnością Przedsiębiorstwa .

• 5

1. Naprawa, remont oraz konserwacja przyłączy będących własnością Odbiorcy oraz instalacji wodociągowych w budynku należą do Odbiorcy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo zażądać od Odbiorcy dodatkowej legalizacji lub wymiany wodomierza należącego do Odbiorcy, w przypadku wystąpienia przesłanek wskazujących na jego nieprawidłowe działanie.

• 6

1. W przypadku awarii na przyłączach Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o jej wystąpieniu.

2. Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo wstrzymania dostawy wody do czasu usunięcia awarii.

• 7

1.Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie albo wstrzymanie dostaw wody wywołane następującymi okolicznościami:

1) działaniem siły wyższej nie dającej się przewidzieć przez Przedsiębiorstwo, 2) wyłączną winą Odbiorcy,

3) potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych (w sytuacjach gaszenia pożaru). 2. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno - remontowych Przedsiębiorstwo zobowiązane jest powiadomić Odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty co

najmniej na 2 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia prac.

§ 8

1. Rozliczenie za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo odbywa się na podstawie określonych w obowiązującej taryfie cen i stawek opłat w okresach 3 miesięcznych
2. Ilość pobranej wody ustala się zgodnie ze wskazaniami wodomierza głównego nr lub ryczałtowo.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

• 9

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wystawienia
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
3. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności
4. W przypadku niedotrzymania terminów płatności określonych w fakturze, Przedsiębiorstwo będzie obciążało Odbiorcę ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

§ 10

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odciąć dostawę wody do nieruchomości, zawiadamiając na co najmniej 20 dni Odbiorcę usług jeżeli:
 - 1) przyłączy wodociągowe wykonano niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) Odbiorca nie uiścił opłat za dwa pełne okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległych opłat,
 - 3) stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie wodomierza
 - 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody tj. bez zawarcia umowy,
2. W sytuacji zamknięcia przyłącza wodociągowego lub konieczności wykonania niezbędnych napraw, remontów w związku z ust. 1 wszelkie koszty ponosi Odbiorca

§ 11

1. Umowę zawarto na czas nieokreślony od dnia r.
2. Odbiorca usług może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, który biegnie od pierwszego dnia następnego miesiąca po dacie wypowiedzenia.
3. Przedsiębiorstwo może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu

wypowiedzenia, który biegnie od pierwszego dnia następnego miesiąca po dacie wypowiedzenia.

4. Wypowiedzenie powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Przedsiębiorstwo ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji nie przestrzegania przez Odbiorcę postanowień niniejszej umowy

§ 12

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu

cywilnego. § 14

Odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie, w jakim będzie to niezbędne do prawidłowego zawarcia i wykonania postanowień niniejszej Umowy.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje każda ze stron.

Przedsiębiorstwo:

Odbiorca:

* - niepotrzebne skreślić